



ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

**Σταύρος Πιτόγλου**  
Διευθυντής Έργων και Προγραμματισμού

Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με την οποία εγκρίνεται από το διατάκτη ή το κατά νόμο εξουσιοδοτημένο όργανο η πραγματοποίηση δαπανών, περιλαμβάνει απαραίτητα:

- α. Τις διατάξεις των νόμων ή διαταγμάτων, με τις οποίες επιτρέπεται η πραγματοποίηση της συγκεκριμένης δαπάνης.
- β. Το είδος και την αιτία της δαπάνης.
- γ. Το ύψος της συνολικής επιβάρυνσης που προκαλείται στον προϋπολογισμό του φορέα, καθώς και την κατανομή αυτής κατ' έτος σε περίπτωση τμηματικής πραγματοποίησης που εκτείνεται σε περισσότερα του ενός οικονομικά έτη.
- δ. Το οικονομικό έτος/τα οικονομικά έτη πραγματοποίησης της δαπάνης.
- ε. Τον τίτλο και τον κωδικό αριθμό του φορέα και του ειδικού φορέα, καθώς και τον κωδικό αριθμό εξόδου.

1α. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης συντάσσεται σε δύο αντίτυπα από την αρμόδια οικονομική Υπηρεσία του διατάκτη [...] Ακολουθώντας η Υ.Δ.Ε. καταχωρίζει το ποσό της ανάληψης στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής και συντάσσει πράξη με τον αριθμό της καταχώρισης. Στη συνέχεια το ένα αντίτυπο της απόφασης επιστρέφεται στην αρμόδια υπηρεσία του διατάκτη για την εκτέλεση της δαπάνης, ενώ το άλλο αντίτυπο παραμένει στην Υ.Δ.Ε. Αντίγραφο της απόφασης κοινοποιείται στην οικεία Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου για αντίστοιχες εγγραφές.

Με την καταχώριση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στα λογιστικά βιβλία δεσμεύεται ισόποση πίστωση μέχρι την πραγματοποίηση και πληρωμή της σχετικής δαπάνης.

1. Η πληρωμή υποχρεώσεων μπορεί να γίνεται και τμηματικά, με την έκδοση περισσότερων του ενός χρηματικών ενταλμάτων. Στην περίπτωση αυτή το πρώτο ένταλμα που εκδίδεται καταχωρίζεται στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής, έναντι της υποχρέωσης που αναλήφθηκε, το δε υπόλοιπο της υποχρέωσης καταχωρίζεται στην ανάλογη στήλη του βιβλίου.

Ταυτόχρονα, σημειώνεται στην αντίστοιχη στήλη η χρονολογία καταχώρισης, σε συσχέτισμό πάντοτε με την αρχική ανάληψη υποχρέωσης.

Με τον ίδιο τρόπο καταχωρίζονται και τα υπόλοιπα χρηματικά εντάλματα μέχρι και το τελευταίο, οπότε αν υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο από την υποχρέωση, γίνεται λογιστική ανατροπή του είτε κατά τη διάρκεια της χρήσης είτε στο τέλος της.

**ΑΔΑ: ΑΙΙΛΗ-Ε6**

Αθήνα 29 Δεκεμβρίου 2010

Αριθ. πρωτ. : 2/91118/0026



Computer  
**Solutions**  
ΕΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ**

**Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ  
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

**ΑΠΟ ΤΗΝ Ε.Ε.**

**Δ/ΝΣΗ : 39<sup>η</sup> Ν.Π.Δ.Δ.**

**Πληροφορίες:**

**Τηλέφωνο : 210 3338553 & 564**

**FAX : 210 3338533**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΑΔΑ: ΑΙΙΛΗ-Ε6**

Αθήνα 29 Δεκεμβρίου 2010

Αριθ. πρωτ. : 2/91118/0026

**ΠΡΟΣ: Ως Πίνακας Αποδεκτών**





β. Όσον αφορά στους φορείς, οι δαπάνες των οποίων δεν ελέγχονται και δεν εκκαθαρίζονται από Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.), ως αρμόδια υπηρεσία για τη διενέργεια όλων των διαδικασιών ελέγχου των αναλήψεων υποχρεώσεων, που προβλέπονται από τις λοιπές διατάξεις του π.δ/τος, νοείται η οικονομική υπηρεσία αυτών.

Σύμφωνα με τις ανωτέρω ρυθμίσεις και προκειμένου να θεωρείται, κατά τον ασκούμενο δημοσιονομικό έλεγχο, ως κανονική η πραγματοποιούμενη δαπάνη, θα πρέπει η έκδοση της απόφασης ανάληψης να προηγείται όλων των άλλων διαδικασιών, που προβλέπονται για την πραγματοποίησή της, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 9 του π.δ/τος. Σε


 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ  
 ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ)  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ.....

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Αθήνα 201...

Αριθμ.Πρωτ. ....

## ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
  - α. Των άρθρων 21 και 22<sup>Α</sup> του ν.2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού κ.λπ.» (Α.247) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα αρθ.21 και 23 του ν.3871/2010(Α.141)
  - β. Του Νόμου<sup>(1)</sup> .....
  - γ. Του π.δ. 113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (Α.194)
2. Την αριθμ. .... απόφαση του ..... περί μεταβίβασης εξουσίας να υπογράφουν «με Εντολή .....
3. Την ανάγκη<sup>(2)</sup> .....
4. Το γεγονός ότι, το ποσό της δεσμευόμενης, με την παρούσα, πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης.

## Αποφασίζουμε

 Εγκρίνουμε τη δέσμευση πίστωσης ύψους .....€<sup>(3)</sup> για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων τ. .... Ειδικός φορέας .....Κ.Α.Ε. .... οικ. έτος ..... για την<sup>(2)</sup> .....

 Με εντολή.....  
 ( Ο ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ<sup>(4)</sup> )

 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ/  
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
 στο Υπουργείο – Νομό.....

 ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ  
 και βεβαιώνεται ότι η ανωτέρω δαπάνη

 .....( ..... )<sup>(5)</sup> είναι εντός του διαθέσιμου ποσοστού της υπό Φορέα ..... Ειδικό Φορέα ..... και Κ.Α.Ε. .... πίστωσης. Καταχωρήθηκε με α/α..... στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας. Υπόλοιπο προς ανάληψη<sup>(6)</sup>: €.....

 .....( ..... )  
 Ο Προϊστάμενος της Υ.Δ.Ε. /  
 Οικονομικής Υπηρεσίας

Αριθ. πρωτ. : 2/91118/0026



Computer  
**Solutions**  
ΔΑΔΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

[illegible][illegible]





- **Στόχος:**

- Διπλογραφική παρακολούθηση Προϋπολογισμού
- Συνυπολογισμός δεσμεύσεων στα διαθέσιμα υπόλοιπα των πιστώσεων



## Πρόταση : Επόμενα Βήματα

1. Να προετοιμαστούν και να διεκπεραιωθούν διοικητικά (αν δεν έχει γίνει ήδη) οι αναλήψεις υποχρέωσης (ανεξόφλητες υποχρεώσεις, συμβάσεις κλπ).
2. Να αναρτηθούν στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και να πάρουν ΑΔΑ.
3. Να καταχωρίζονται σε σειριακό αρχείο. (ΒΕΕΠ)
4. Τα εντάλματα να χαρακτηρίζονται ως προς την αντίστοιχη ανάληψη υποχρέωσης και να τηρείται η σύνδεση στο ΒΕΕΠ.
5. Να δοθεί και να «ανέβει» στο ΠΣ πλήρες σχέδιο Λογαριασμών Τάξεως (αναβαθμισμένο με την προσθήκη του 02.19).
6. Να παραμετροποιηθούν και να τεθούν σε παραγωγική λειτουργία οι μηχανισμοί ΓΛ, ΛΤ. (αν δεν έχει γίνει ήδη)
7. Να ενεργοποιηθούν οργανωτικές υποδομές για την τακτική τήρηση (λειτουργία και συντήρηση) του διπλογραφικού συστήματος.
8. Ανάπτυξη προγραμμάτων σε 2 φάσεις:
  1. Ανάληψη Υποχρέωσης, σύνδεση με ΧΕΠ, αυτοματισμοί ΛΤ.
  2. Μητρώο Δεσμεύσεων



## Πρόταση : Αποτελέσματα

- **Excel, Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής**
  - Καταγραφή Αναλήψεων Υποχρέωσης
  - Καταγραφή Σύνδεσης ΧΕΠ – Υποχρεώσεων
  - Ανενταλματοποίητο υπόλοιπο υποχρέωσης
  - Δεσμευμένο ποσό ανά ΚΑΕ
  - Αδέσμευτο υπόλοιπο ανά ΚΑΕ (εφόσον έχει εισαχθεί στο excel ο προϋπολογισμός)
- **Κύκλωμα Λογαριασμών Τάξεως**
  - Αδέσμευτο υπόλοιπο ανά ΚΑΕ (υπόλοιπο 02.10)
  - Ατιμολόγητο υπόλοιπο υποχρεώσεων ανά ΚΑΕ (υπόλοιπο 02.19)
  - Ανενταλματοποίητο υπόλοιπο τιμολογίων ανά ΚΑΕ (υπόλοιπο 02.21)
  - Απλήρωτο υπόλοιπο ενταλμάτων ανά ΚΑΕ (υπόλοιπο 02.30)
  - Πληρωμές ανά ΚΑΕ (χρεώσεις 02.31)



Computer  
**Solutions**  
ΔΙΑΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

# Συζήτηση για τους Λογαριασμούς Τάξεως

